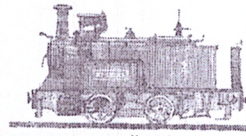




MINISTERUL CULTURII



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ
CARAȘ-SEVERIN

320067 Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 30-31, Tel./Fax: 0355-404.257

E-mail: directiapentruculturacs@gmail.com

C.U.I. 3228381

Nr... 758 ... / 21 ... 08 ... 2024

ANUNȚ

CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant din cadrul Direcției
Județene pentru Cultură Caraș-Severin

Având în vedere prevederile art. 18 alin (1) și alin (2) din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Direcția Județeană pentru Cultură Caraș-Severin organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unui post de:

- **Consilier debutant** – post contractual de execuție vacant în cadrul **Compartimentului Financiar – Contabilitate Salarizare Administrativ Achiziții Publice.**

Tip concurs: Recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, pe perioada nedeterminată. Durata normală a timpului de muncă: 8 ore / zi, 40 de ore / săptămână.

I. Etapele de desfășurare a concursului:

- **înscrierea la concurs** se face în perioada **21 august – 03 septembrie 2024**, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰ luni – joi, 8⁰⁰ – 14⁰⁰ vineri, la sediul Direcției Județene pentru Caraș-Severin, situat în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 30-31, jud. Caraș-Severin;
- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **11.09.2024**, ora 10⁰⁰;
- **interviul** va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

I. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concurs:

A. Condiții generale:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c. are capacitate deplină de exercițiu;
 - d. este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție contractuală de execuție. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
 - e. îndeplinește condițiile de studii în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției de consilier debutant, personal contractual;
 - f. îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g. nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - h. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - i. nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- **B). Condiții specifice: postului contractual de execuție vacant de Consilier debutant – în cadrul Compartimentului Financiar – Contabilitate Salarizare Administrativ Achiziții Publice.**
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, administrativ, istorie;
 - fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

III. Bibliografia și tematica de concurs:

- **Bibliografia** necesară pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de **Consilier debutant la Compartimentul Financiar – Contabilitate Salarizare Administrativ Achiziții Publice:**
- Constituția României, republicată;
 - Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 2027/2015 privind Codul fiscal, actualizat;

- Legea 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- OMCC nr. 2.682 din 13 iunie 2003 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și evidența a monumentelor istorice, a Listei monumentelor istorice, a Fisei analitice de evidența a monumentelor istorice și a Fisei minimele de evidența a monumentelor istorice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 182 / 2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- OG 43 / 2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

Tematica de concurs:

- Constituția României, republicată;
- Reglementări în domeniul funcției publice;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- Reglementări și atribuții privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și imobil;
- Reglementări și atribuții privind protejarea siturilor arheologice;
- Reglementări privind Codul fiscal, republicat.

Documentele care compun dosarul de concurs al candidatului:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) cazierul judiciar;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

* * *

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Documentele prezentate în copie vor fi însoțite, pentru certificarea conformității, de cele originale.

Dosarele se depun la sediul Direcției Județene pentru Cultură Caraș-Severin, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 30 – 31, municipiul Reșița, jud. Caraș-Severin, persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs și pentru relații suplimentare este doamna Neculcea Monica, consilier, clasa I, grad profesional superior și poate fi contactată la telefon/fax 0355/404257.
e-mail: directiapentruculturacs@gmail.com, în intervalul orar 09:00 – 16:30 de luni până joi, iar vinerea 09:00 – 14:00.

Director executiv,
Vuița Trifu

